Prevádzkový poriadok OZ Verejnô

kultúrno-komunitný priestor Hory Doly

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a ďalšími súvisiacimi predpismi. Slúži ako súhrn pokynov a opatrení na ochranu zdravia zamestnancov, dobrovoľníkov a návštevníkov v priestoroch občianskeho združenia.

I. Identifikačné údaje prevádzkovateľa

- **Názov zariadenia:** kultúrno-komunitný priestor Hory Doly (ďalej len “kkp Hory Doly”)
- **Prevádzkovateľ:** OZ Verejnô
- **Sídlo:** Čsl. brigády 1878/15, 031 01 Liptovský Mikuláš
- **IČO**: 52141365, **DIČ**: 2121673532
- **Štatutárny orgán:** Alexandra Matiszová predsedníčka OZ Verejnô

II. Účel a zameranie činnosti

1. Priestory kkp Hory Doly slúžia na **napĺňanie cieľov OZ Verejnô**, najmä na organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí, prednášok, diskusií, predstavení a komunitných aktivít.
2. Činnosť zahŕňa poskytovanie priestoru pre členov OZ Verejnô, dobrovoľníkov a verejnosť na základe ich slobodnej vôle.
3. Účasť na podujatiach organizovaných OZ Verejnô je podporovaná odporúčaným **dobrovoľným príspevkom**, ktorého výška sa môže líšiť v závislosti od charakteru a nákladov konkrétneho podujatia. Aktuálna výška odporúčaného príspevku je vždy komunikovaná vopred. Príspevok slúži na úhradu nákladov spojených s organizáciou podujatí a prevádzkou komunitného priestoru.

III. Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia

1. **Vnútorné prostredie** kkp Hory Doly spĺňa požiadavky na denné a umelé osvetlenie, prirodzené vetranie a zabezpečenie primeranej tepelno-vlhkostnej mikroklímy. Vetranie je zabezpečené prirodzene prostredníctvom okien, vykurovanie je riešené radiátormi.
2. **Hygienické zariadenia:** Kkp Hory Doly disponuje hygienickými zariadeniami pre návštevníkov a personál (toalety a umývadlá). V hygienických zariadeniach je zabezpečený prívod pitnej vody, ako aj základné hygienické vybavenie.
3. **Lekárnička:** Kkp je vybavený lekárničkou prvej pomoci umiestnenou na viditeľnom a ľahko prístupnom mieste. Obsah lekárničky je pravidelne kontrolovaný a doplňaný v súlade s platnými požiadavkami.
4. **Zákaz fajčenia:** V celom interiéri je zakázané fajčenie tabakových výrobkov, používanie elektronických cigariet a obdobných zariadení, ako aj manipulácia s otvoreným ohňom.

IV. Pokyny pre návštevníkov a členov

1. **Vstup:** Do priestorov môžu vstúpiť len osoby bez známok akútnych infekčných ochorení. Je zakázaný vstup osobám pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok a osobám vzbudzujúcim verejné pohoršenie.

2. **Maloletí:** Maloletým osobám je vstup do komunitného priestoru povolený. Osoby mladšie ako 15 rokov sa môžu zdržiavať v priestoroch len v sprievode zákonného zástupcu alebo s jeho preukázateľným súhlasom. Za správanie a bezpečnosť maloletých osôb zodpovedá ich zákonný zástupca alebo poverená osoba.

3. **Zodpovednosť za škodu:** Každý návštevník je povinný správať sa tak, aby nedochádzalo ku škodám na majetku OZ Verejnô a majetku ostatných návštevníkov. Návštevník zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí porušením prevádzkového poriadku alebo neprimeraným správaním a je povinný ju v plnom rozsahu nahradiť. Za škodu spôsobenú maloletou osobou zodpovedá jej zákonný zástupca alebo osoba, ktorá nad ňou vykonáva dohľad. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu na osobných veciach návštevníkov, pokiaľ nebola spôsobená jeho preukázateľným zavinením. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo požadovať náhradu škody a v odôvodnených prípadoch obmedziť alebo zakázať vstup osobe, ktorá škodu spôsobila.

V. Hygienický režim a upratovanie

1. **Frekvencia:** Upratovanie priestorov je zabezpečované podľa potreby v závislosti od ich využívania, najmä **pred začiatkom a po ukončení podujatí**.

2. **Rozsah denného upratovania:** Zahŕňa vetranie, vysávanie/umývanie podláh, vynášanie odpadu a dezinfekciu hygienických zariadení (WC, umývadlá, kľučky).

3. **Celkové upratovanie:** V pravidelných intervaloch, minimálne raz za štvrťrok, sa vykonáva celkové (hĺbkové) upratovanie priestorov. Toto upratovanie zahŕňa najmä umývanie okien, svietidiel, vykurovacích telies, regálov a zariadenia, ako aj čistenie menej prístupných a bežne neudržiavaných plôch.

4. **Dezinfekcia:** Na dezinfekciu sa používajú registrované prípravky (napr. na báze chlóru), ktoré sa pravidelne obmieňajú, aby sa zabránilo rezistencii mikróbov.

VI. Odstraňovanie odpadu

1. Tuhý komunálny odpad sa zbiera v uzatvárateľných a umývateľných nádobách.

2. Nádoby sa vyprázdňujú denne a ich pravidelný odvoz zabezpečuje zmluvný partner alebo obec.

VII. Postup pri mimoriadnych udalostiach

1. V prípade požiaru, úrazu alebo havárie sú všetci prítomní povinní riadiť sa pokynmi zodpovedného pracovníka a kontaktovať tiesňové linky.

2. **Dôležité telefónne čísla:**

    - Tiesňové volanie: **112**.
    - Hasiči: **150**, Záchranná služba: **155**, Polícia: **158**.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých členov OZ Verejnô, zamestnancov, dobrovoľníkov a návštevníkov.
2. Originál dokumentu musí byť **umiestnený na viditeľnom a prístupnom mieste** v priestoroch kkp Hory Doly.
3. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmeny prevádzkového poriadku v prípade zmeny podmienok prevádzky.

Dátum vypracovania: 1.1.2024

Vypracoval: Mgr. Alexandra Matiszová, predsedníčka OZ Verejnô

Schválil: Mgr. Michal Ulman, podpredseda OZ Verejnô